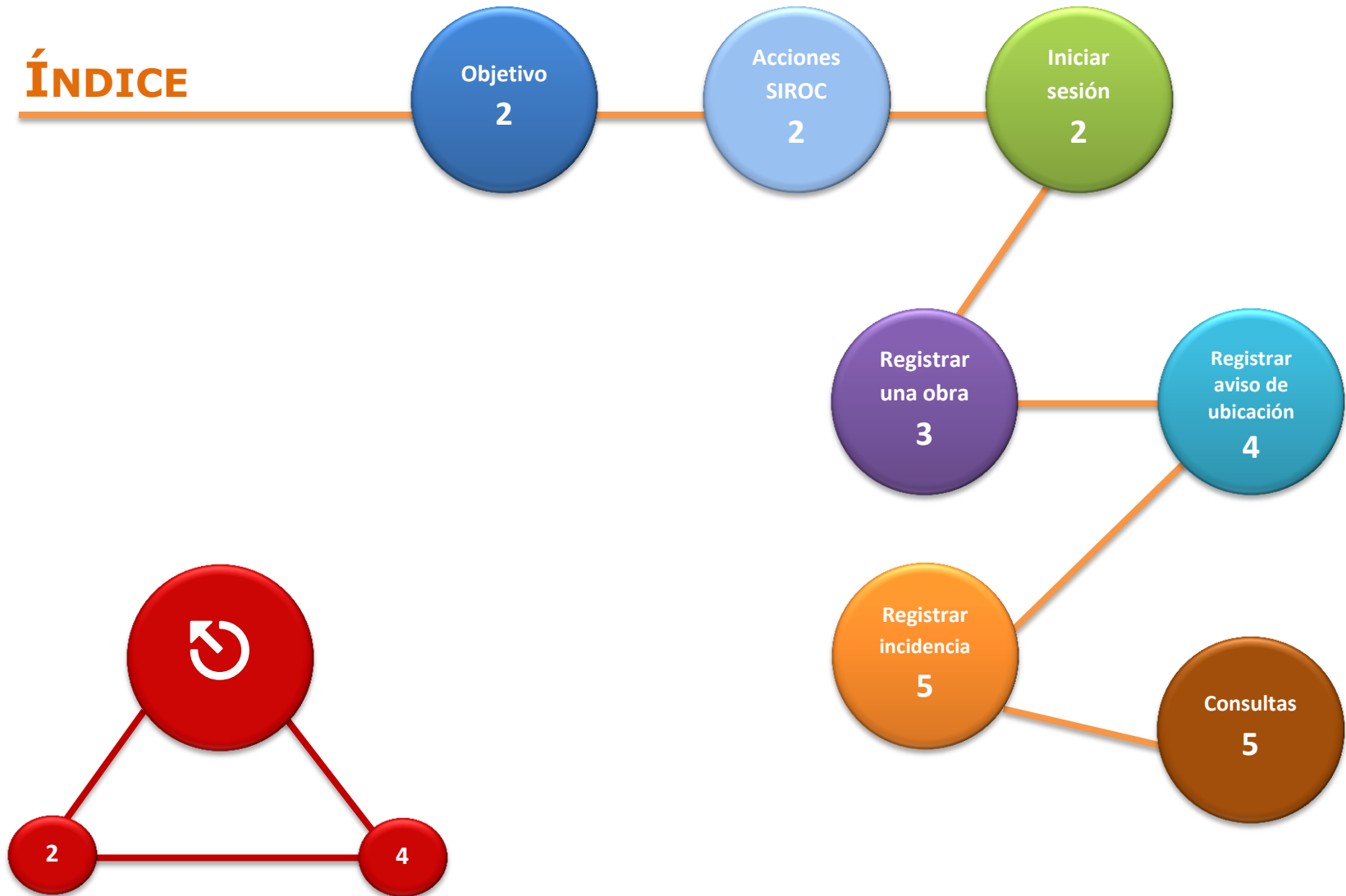


ÍNDICE



Servicio Integral de Registro de Obras de Construcción

Guía de referencia rápida



Objetivo:

El presente documento tiene como finalidad brindar una guía rápida para el uso del Servicio Integral de Registro de Obras de Construcción (SIROC), herramienta disponible para los patrones dedicados a la Actividad de la Construcción, para el registro de obras e incidencias. El servicio se suministra vía web y como requisito se solicita la FIEL del patrón o sujeto obligado para autenticarse.

Sugerencia:

Verificar la vigencia de su FIEL, así como estar dados de alta y con datos actualizados en el escritorio virtual de los servicios digitales del Instituto.

Acciones SIROC:

En el SIROC, el patrón podrá realizar las siguientes acciones.



Registro de Obras de Construcción



Registro de Incidencias

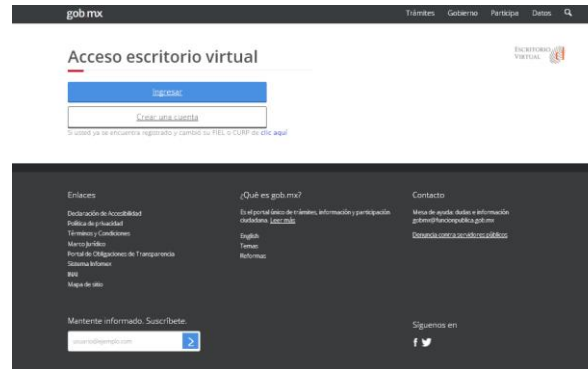


Consultas

Iniciar sesión:

- 1.- Dentro de la página del Instituto www.imss.gob.mx ingresar a la sección Patrones o Empresas
- 2.- Dentro de la sección de Patrones o Empresas, seleccionar la opción "Escritorio Virtual".





- 3.- Iniciar sesión en los servicios digitales, firmándose con los archivos de la FIEL (.cer .key),
- 4.- Seleccionar el Registro Patronal que corresponda, en el botón acciones seleccionar "Registro de Obra"

Dentro del Escritorio del SIROC

Registrar una obra:

* Campo Obligatorio

- 1.- Seleccionar "Registro de obra"
- 2.- Seleccionar la **Clase de obra** a registrar (Pública - Privada)
- 3.- Seleccionar el **Tipo de patrón** que corresponda:
 - Si la obra es Pública: Contratista, Subcontratista, Intermediario
 - Si la obra es Privada: Propietario, Contratista, Subcontratista, Intermediario
- 4.- Utilizando el componente de domicilios geográficos (INEGI), capturar la **Ubicación de la obra**
- 5.- Capturar los **Datos de la obra**:

Obra Privada			
Propietario	Contratista	Subcontratista	Intermediario
Periodo de ejecución:	Periodo de ejecución:	Periodo de ejecución:	Vigencia del Contrato:
Fecha de inicio*	Fecha de inicio*	Fecha de inicio*	Fecha de inicio*
Fecha de término*	Fecha de término*	Fecha de término*	Fecha de término*
Monto de la obra*	Monto de la obra*	Monto de la obra*	Objeto del contrato*
Superficie de Construcción	Superficie de Construcción	Superficie de Construcción	Monto del contrato*
Tipo de Obra*	Tipo de Obra*	Tipo de Obra*	Número de Aviso de Ubicación de la Obra
Observaciones de registro de obra	Número de Aviso de Ubicación de Obra	Número de Aviso de Ubicación de Obra	Observaciones de registro de obra
	Observaciones de registro de obra	Observaciones de registro de obra	

Obra Pública		
Contratista	Subcontratista	Intermediario
Periodo de ejecución: Fecha de inicio* Fecha de término* Monto de la obra* Superficie de Construcción Tipo de Obra* Número de procedimiento* Observaciones de registro de obra	Periodo de ejecución: Fecha de inicio* Fecha de término* Monto de la obra* Superficie de Construcción Tipo de Obra* Número de Aviso de Ubicación de la Obra Observaciones de registro de obra	Vigencia del Contrato: Fecha de inicio* Fecha de término* Objeto del contrato* Monto del contrato* Número de Aviso de Ubicación de la Obra Observaciones de registro de obra

- 6.- Utilizando la FIEL, firmar el registro de la obra
- 7.- Imprimir o guardar el Acuse emitido por el sistema

📧 Mensaje

Se enviará una copia del acuse de registro de obra, al correo electrónico que el patrón tiene registrado en los servicios digitales

Registrar un aviso de ubicación de obra

- 1.- Seleccionar "Registro de obra"
- 2.- Seleccionar la **Clase de obra** a registrar (Pública - Privada)
- 3.- Seleccionar el **Tipo de patrón** que corresponda:
 Si la obra es Pública: Subcontratista, Intermediario
 Si la obra es Privada: Contratista, Subcontratista, Intermediario
- 4.- Capturar el RFC de quien lo contrató
- 4.- Utilizando el componente de domicilios geográficos (INEGI), capturar la **Ubicación de la obra**
- 5.- Capturar los básicos de la:

Datos
Periodo de ejecución: Fecha de inicio Fecha de término Monto de la obra

- 6.- Utilizando la FIEL, firmar el aviso de ubicación de obra
- 7.- Imprimir o guardar el Acuse emitido por el sistema

📧 Mensaje

Se enviará una copia del acuse de aviso de ubicación de obra, al correo electrónico que el patrón tiene registrado en los servicios digitales

- Registrar incidencia:**
- 1.- Dentro del escritorio de registro de obra, ubicar la obra a la que se le registrará la incidencia
 - 2.- Seleccionar la incidencia a presentar (Actualización – Suspensión – Reanudación – Cancelación – Terminación – Reporte bimestral)
 - 3.- El sistema muestra los datos del patrón y los datos de la obra
 - 4.- Utilizando el componente de domicilios geográficos, capturar la **Ubicación de la obra**
 - 5.- Capturar los **Datos de la incidencia:**

Actualización	Suspensión	Reanudación
Fecha de término Monto de la obra Superficie de Construcción Motivo de actualización*	Fecha de suspensión de la obra* Monto ejercido a la fecha* Motivo de la suspensión*	Fecha de reanudación de la obra* Fecha de término Monto de la obra Superficie de Construcción Motivo de actualización*

Cancelación	Terminación	Reporte Bimestral
Fecha de cancelación de la obra* Monto ejercido a la fecha* Motivo de cancelación*	Fecha de terminación de la obra* Monto ejercido a la fecha* Superficie construida*	Monto ejercido a la fecha*

Consultas:

Opción "Exportar a Excel" los **Avisos de Ubicación de obra**, el listado de los **Registros Patronales** y el listado de las **Obras Registradas** por el patrón

- 1.- Dentro del **Escritorio de Registro de Obra**, seleccionar la opción **Consulta de obra**
- 2.- El sistema desplegará los Registros Patronales que tienen al menos una obra registrada, correspondientes al RFC que se firmó en la sesión
- 3.- De clic en el **Registro Patronal**, del cual se requiere realizar la consulta de las obras registradas
- 4.- El sistema muestra los **Número de Registro de Obra(s)**, que se tienen registradas con el Registro Patronal seleccionado

El sistema permite realizar alguna de las siguientes acciones:

Consultar el detalle de la obra

1.- De clic en el **Número de Registro de Obra**, del cual se requiere realizar la consulta

Se muestran:

- Datos del patrón en el registro de la obra
- Datos del domicilio de la obra
- Incidencias de la obra

Trabajo con Acuses

Los acuses se pueden
Visualizar, Guardar o
Reimprimir

1.- De clic en la opción **Acuses** del botón Acciones

2.- Se muestra el Acuse de Registro de la Obra y el Acuse de cada incidencia de la obra

Subcontratos

Opción "Exportar a
Excel"

1.- De clic en la opción **Subcontratos** del botón Acciones

2.- Se muestran los Número de Registro de Obra(s) y algunos datos de los subcontratistas de la obra consultada