



SubOpcion 1.3

Procesadores de textos (Word)

Contenido 2.3

Módulo 1: Introducción.	1.1 Inicio de la aplicación. 1.2 Elementos de la pantalla principal.
Módulo 2: Crear y configurar documentos.	2.1 Crear un documento nuevo. 2.2 Configuración del documento. 2.3 Abrir y cerrar un documento.
Módulo 3: Guardar documentos.	3.1 Guardar un documento. 3.2 Guardar documentos en diferentes destinos. 3.3 Recomendaciones de guardado.
Módulo 4: Formato a documentos.	4.1 Dar formato al texto. 4.2 Dar formato al párrafo. 4.3 Otros formatos.
Módulo 5: Edición de textos.	5.1 Copiar y cortar texto. 5.2 Deshacer y rehacer. 5.3 Buscar y reemplazar texto. 5.4 Corrector ortográfico. 5.5 Combinar correspondencia.
Módulo 6: Imprimir el documento	6.1 Impresión. 6.2 Número de página.

